



## Kontorsrutiner

Stäng av datorskärmen då datorn inte används samt vid arbetsdagens slut. Detsamma gäller för högtalare och liknande utrustning. Under inställningarna för skärmläckaren kan man välja alternativet att stänga av skärmen automatiskt efter en valbar tid. Aktivera gärna denna funktion.

- IT-enheten rekommenderar inte att datorn stängs av helt och hållet p.g.a. tekniska omständigheter, men starta gärna om den då och då.
- Släck belysningen då ni inte vistas på kontoret.
- Fundera en extra gång innan ni skriver ut ett dokument och e-post.
- Om ni har möjlighet: skriv ut och kopiera dubbelsidigt, det minskar pappersförbrukningen avsevärt. Under skriv ut \_ inställningar \_ utförande, kan man kryssa i alternativet – "skriv ut dubbelsidigt".
- Råkat skriva ut papper av misstag? Använd det som kladdpapper.
- Cirkulera rapporter och dylikt istället för att skriva ut varsitt exemplar.
- Dra ut kontakten från mobilladdare och bärbara datorer om de inte används.
- Vid tjänsteresor: Planera resan efter Högskolans resereglemente (återfinns under "om oss" \_ "dokument" på högskolans hemsida) och tänk på att tåg alltid är det mest miljövänliga alternativet.
- Vid tjänsteresa med hyrbil: Be om en miljöbil.
- Vid alla typer av inköp skall miljöanpassade produkter prioriteras.

## Avfallsrutiner

Kartong/wellpapp: Lämnas vid kopieringsrummet för bortforsling av vaktmästarna.

Papper: (vanligt papper, tidningar, tidskrifter, broschyrer) Läggs i kärlet i anslutning till kopieringsrummet. Mindre kärl finns på kontoren, personalen ansvarar själva för att tömma detta regelbundet. Se till så att inget plastmaterial tex omslag följer med i papperssorteringen.

Elektronik: Lämnas till vaktmästeriet.

Glas: Återvinningsbara flaskor samlas i personalköken.

Metall: Aluminiumburkar som är återvinningsbara samlas i personalköken.

Frigolit och hårdplast: (till hårdplast räknas t ex yoghurtburkar, förpackningar men ej plastpåsar) Hårdplast och frigolit samlas i miljöstation på källarplan.

Petflaskor samlas i personalköken för återvinning av lokalvårdarna, vill ni återvinna petflaskor/brukar själva meddela detta till lokalvården.

Tonerkassetter från kopiatorer sorteras som hårdplast alt. brännbart avfall.

Lampor/lysrör: Byts ut och forslas bort av vaktmästarna

Brännbart avfall/Osorterat avfall: Avfall som inte kan sortera under någon av rubrikerna ovan slängs i de vanliga papperskorgarna. Med undantag för grovavfall samt icke brännbart avfall som skall sorteras i miljöstationen.